

MANUAL PARA PADRES

BIENVENIDO A SHANTI NIÑOS SCHOOL



2863 WEST 2 AVE
HIALEAH, FL 33010

TELÉFONO: 308-887-9330
NÚMERO DE FAX 305-887-0113
C11MD2266

CARTA DE BIENVENIDA

Estimados padres:

Bienvenido a la escuela Shanti Kids. El personal de nuestro centro se interesa por usted y por su hijo. Esperamos que este manual le ayude a entender las políticas y procedimientos del centro. Si tiene alguna pregunta, por favor hable con cualquiera de los miembros de nuestro personal o conmigo mismo para que se la aclaremos. Estamos aquí como un apoyo para usted y su familia.

Nuestra manera formal de compartir información con los padres es a través de este manual, memorandos y el boletín, sin embargo, siempre puede hablar con nosotros. Siempre habrá alguien disponible para responder a sus preguntas, preocupaciones y comentarios. Es importante para nosotros que siempre te sientas bienvenido a Shanti Kids School.

Atentamente,

Andrés Rico

Director

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Shanti Kids School se centra en las necesidades individuales de cada niño. Nuestros centros de aprendizaje están orientados a fomentar el crecimiento del niño mediante prácticas adecuadas para su desarrollo. Proporcionamos un entorno óptimo mediante el uso de materiales adecuados y el establecimiento de objetivos realistas para cada niño.

Nuestro personal está formado por cuidadores profesionales y profesores de niños pequeños. Todos los empleados han sido examinados por la aplicación de la ley estatal. Los empleados también han obtenido horas documentadas y certificadas de educación en Desarrollo de la Primera Infancia y Certificados de Educación Primaria K-6.

Los dos objetivos más importantes de nuestra Escuela son ayudar a los niños a desarrollar su competencia social y a convertirse en aprendices entusiastas, deseosos de explorar y seguros de sus crecientes capacidades, sin miedo a probar sus propias ideas y a pensar por sí mismos.

Nuestro objetivo es crear una relación agradable y fructífera con nuestros niños, padres y personal.

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Nuestro propósito es proporcionar una atención infantil de alta calidad en un entorno apropiado para el desarrollo de cada niño. Ofrecemos un programa equilibrado que fomenta la alfabetización de la lectura y escritura, la creatividad, el desarrollo motor y las habilidades cognitivas. Respetamos el origen multicultural de cada niño en nuestra comunidad y sistema educativo.

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

Shanti Kids School acoge en sus programas a familias de todas las creencias, credos y orígenes étnicos. Los programas del Centro surgen de un deseo común de excelencia en la satisfacción de las necesidades de los niños y sus familias en materia de crianza, crecimiento y desarrollo, relaciones y comprensión.

Aunque la escuela Shanti Kids lleva a cabo programas individualizados en cuanto a sus metas y objetivos, cada programa establece sus objetivos específicos en el contexto de estos principios.

Creemos....

1. Que el hogar es el factor más importante en el desarrollo de un niño. Siempre nos esforzaremos por apoyar y complementar a la familia para promover el desarrollo saludable de niños y padres.
2. Que la dignidad y el valor de cada niño y familia son importantes.
3. Que amar, confiar y respetar a cada niño le hace capaz de amar, confiar y respetar a los demás.
4. Que hay que ayudar a cada niño a tener una imagen positiva de sí mismo.
5. Que es importante satisfacer las necesidades de crecimiento físico, social, emocional e intelectual de cada niño.
6. Que las necesidades de los niños cambian a medida que crecen; que los programas deben responder en contenido y estructura utilizando las mejores técnicas en desarrollo humano.
7. Que los niños merecen un entorno enriquecedor, seguro y feliz, que fomente su curiosidad natural y su deseo de aprender.
8. Esos niños merecen tener profesores capaces y atentos, y cuyos valores les permitan ser excelentes modelos de comportamiento.

Los niños serán aceptados independientemente de su raza, credo, origen nacional o sexo.

PLAN DE ESTUDIOS

CURRÍCULO CREATIVO

El Currículo creativo para preescolar es nuestra guía para planificar y aplicar un programa curricular adecuado al desarrollo del niño. Su aplicación ayuda a los niños a adquirir competencia social y las habilidades que necesitan para tener éxito como estudiantes. Nuestro plan de estudios es el resultado de muchos años de investigación y mejora continua. Reconocemos cómo son los niños en edad preescolar en cuanto a su desarrollo social, emocional, físico, cognitivo y lingüístico, las características y experiencias que hacen que cada niño sea único. Presentamos nuestras metas y objetivos para los niños observando su desarrollo y haciendo un seguimiento de sus progresos en relación con los objetivos del plan de estudios.

El entorno de aprendizaje hace posible que los profesores enseñen y los niños aprendan. Esto incluye la forma en que los profesores organizan las áreas de interés, establecen horarios y rutinas, organizan los tiempos de elección y los tiempos de grupos pequeños y grandes. Las áreas de interés incluyen Bloques, Juego dramático, Juguetes y juegos, Arte, Biblioteca, Descubrimientos, Arena y agua, Música y movimiento, Cocina, Ordenadores y Aire libre. Los materiales de las áreas de interés satisfacen las necesidades de desarrollo de los niños pequeños y mejoran el aprendizaje y la enseñanza en cada una de estas áreas de interés. Creamos una comunidad en el aula donde los niños aprenden a llevarse bien con los demás y a resolver problemas pacíficamente.

Las cuidadosas observaciones de los niños por parte del profesor conducen a una variedad de estrategias instructivas para guiar el aprendizaje de los niños. Los profesores interactúan con los niños en áreas interesantes y a lo largo del día. Colaboramos con las familias para favorecer el desarrollo y el aprendizaje óptimos de los niños. Esto incluye conocer a las familias, darles la bienvenida y comunicarse con ellas regularmente.

La teoría del desarrollo y el aprendizaje infantil es la base de los enfoques pedagógicos del Currículo Creativo. Nos centramos en las habilidades sociales y emocionales que los niños necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida. La orientación sobre el papel del profesor aborda contenidos de lecto-escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, artes y tecnología. Se utilizan diversas estrategias de enseñanza, desde el aprendizaje dirigido por el niño hasta el dirigido por el profesor. También se utilizan estrategias para atender las necesidades de todos los niños, incluidos los que tienen necesidades especiales o los que aprenden una segunda lengua.

ESTÁNDARES B.E.S.T. DE FLORIDA

A partir del año escolar 2022-2023, el Estado de Florida implementó estándares educativos actualizados para los objetivos y metas de matemática, lectura y escritura para las escuelas de Florida denominados Estándares B.E.S.T. Las siglas B.E.S.T. significan Benchmarks for Excellent Student Thinking (Puntos de Referencia para un Pensamiento Estudiantil Excelente).

Se crearon para centrarse en objetivos y puntos de referencia sencillos que los alumnos deben alcanzar durante su educación K-12. Estos estándares están diseñados para ser fácilmente comprensibles por padres, alumnos y familias, y cada año aumentan su rigor académico. Los puntos de referencia, junto con temas y asignaturas específicos, se ofrecen como

- Enseñanza explícita y sistemática de la fonética
- Capacidad de pensamiento crítico
- Conocimiento y respeto de la literatura de otra época.
- Desarrollo del conocimiento a través de textos diversos de alto contenido.

Estos puntos de referencia son objetivos que se espera que los alumnos alcancen al final del curso escolar. Los estándares B.E.S.T. están diseñados para garantizar que todos los alumnos alcancen su máximo potencial.

Para todos los niveles de los estudiantes, existen algunas evaluaciones periódicas de diferentes temas, especialmente después de segundo grado. En nuestro centro, los alumnos de preescolar a quinto grado realizan el examen Map Growth 3 veces al año, y los de VPK realizan un examen estandarizado llamado FAST (Florida Assessment of Student Thinking), que es un examen de ELA (Adquisición del Idioma Inglés).

Los estándares para el aprendizaje del Inglés

Los estándares ELA son una de las dos áreas de enfoque de los estándares B.E.S.T. de Florida y tienen metas específicas a alcanzar en cada grado. Sus 4 líneas de aprendizaje incluyen Fundamentos, Lectura, Comunicación y Vocabulario.

- **Fundamentos:** Este primer elemento requiere la adquisición de destrezas y normas básicas de lectura para que los alumnos alcancen un nivel de lectura adecuado. Algunos de los puntos de referencia son la comprensión de los conceptos de escritura, convertirse en usuarios fluidos del lenguaje, la fonética y el conocimiento de la fonología.

- **Lectura:** Esta línea de aprendizaje abarca las destrezas de lectura con prosa, poesía, textos informativos y otros géneros. Los alumnos deben comprender los argumentos, el lenguaje figurado y la comparación de géneros.
- **Comunicación:** El siguiente apartado requiere que los alumnos desarrollen habilidades de comunicación oral y escrita. Los estudiantes desarrollarán habilidades en la escritura narrativa, argumentativa y expositiva y tendrán tareas que requieren hacer presentaciones, utilizar herramientas multimedia y llevar a cabo investigaciones.
- **Vocabulario:** El último capítulo se centra en el vocabulario y la comprensión del significado de las palabras. Los alumnos desarrollarán el vocabulario utilizado en un entorno académico, comprenderán la morfología y aprenderán a utilizar el contexto para encontrar el significado de las palabras.

Estos cuatro elementos se ajustan al material de ELA desde el Kindergarten hasta el 5th grado en nuestro caso como la escuela, y los estudiantes serán expuestos a una forma diferente de estos componentes y en la escuela primaria se requerirá a los estudiantes a construir la habilidad de la escritura.

Estándares de Matemáticas

La otra asignatura en la que se centra el plan de estudios de Florida School son las matemáticas, y las asignaturas de los estándares B.E.S.T. incluyen

- Sentido numérico y operaciones
- Fracciones
- Razonamiento algebraico
- Funciones
- Medición
- Razonamiento geométrico
- Análisis de datos

En el colegio en el nivel de primaria, utilizamos el Currículo HMH para planificar nuestras lecciones de inglés, especialmente en las áreas de Lengua y Literatura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Este material asegura que estamos alineados con los Estándares B.E.S.T de Florida para el desarrollo de la instrucción, y que nos esforzamos por alcanzar la excelencia en nuestros estudiantes.

Este material es un sistema de soluciones basadas en la investigación en el que la evaluación impulsa la instrucción y el aprendizaje puede personalizarse para satisfacer las necesidades de los alumnos.

Los alumnos tienen acceso a libros físicos para trabajar individualmente las diferentes actividades, pero también tienen acceso a las plataformas digitales donde pueden explorar más contenidos que desarrollan su capacidad de análisis y razonamiento en una segunda lengua como el inglés; su sistema de enseñanza y aprendizaje se centra en adaptar la instrucción específicamente en la lectura a través de tres áreas de lectura: fluidez, comprensión y trabajo con palabras.

Mientras los profesores trabajan en pequeños grupos con instrucciones de lectura, otros alumnos suelen trabajar en tableros de opciones, escribiendo cartas, leyendo o haciendo trabajos con palabras.

Política de puertas abiertas

Los padres pueden visitar el centro en cualquier momento, ya sea para observar o como voluntarios en las actividades del aula. Los padres pueden solicitar reuniones con cualquier miembro del personal, incluido el director del centro, si consideran que tienen inquietudes no atendidas.

Por favor, recuerde que su visita puede ser perjudicial para los otros niños a nuestro cuidado. En estos momentos, los otros niños tienen dificultades para escuchar y seguir nuestras indicaciones. Pedimos a los padres que planean visitar a sus hijos con frecuencia que sigan la rutina del aula, para evitar perturbar los horarios y actividades del aula. Los padres son bienvenidos en cualquier momento para participar en las diferentes actividades y excursiones.

Horario de atención al público

Estamos abiertos todo el año de lunes a viernes de 6:30 a 6:00 pm Shanti Kids School permanecerá cerrado en observancia de los siguientes días festivos.

Año Nuevo

Martin Luther King Jr

Día del Presidente

Viernes Santo

Día de la Independencia

Día de los Caídos

Día del Trabajo

Día de Acción de Gracias y día siguiente

Día de Navidad

Declaraciones de ausencias y vacaciones

Estamos preparados para cada niño todos los días, tanto si asiste como si no. No habrá créditos ni descuentos por días de ausencia. Se pueden tomar vacaciones anualmente, pero se requiere el 25 % del pago semanal para mantener el espacio en el aula.

Política de tasas de pago

Los pagos de la matrícula se efectuarán cada lunes, semanalmente y siempre por adelantado. Un cargo por pago devuelto (por favor refiérase a la lista de cargos) se añadirá a su cuenta por cualquier cheque devuelto, si esto ocurre dos veces, a continuación, se le pedirá que pagar con dinero en efectivo o cheque de caja.

Finalización de la inscripción

Al retirar a su hijo de la escuela, por favor avise a la oficina con dos semanas de antelación. Todas las cuotas de la guardería deben abonarse en su totalidad antes de la salida. En caso necesario, se le facilitarán cartas con la asistencia de su hijo y el saldo de pago. Por favor, avise a la oficina si va a necesitar la cartilla de vacunación de su hijo para llevársela con usted.

Por favor, decida con el profesor de su hijo si tiene previsto realizar alguna actividad especial para el último día de colegio de su hijo.

Nos reservamos el derecho a dar de baja a un niño por cualquier motivo. Algunas de las razones pueden ser la negativa o incapacidad para seguir las políticas y procedimientos, las necesidades de un padre o un niño no pueden ser satisfechas, el incumplimiento de los plazos de pago, entre otras.

Código de vestuario

El uniforme es obligatorio para todos los niños a partir de 3 años. El uniforme consiste en un polo azul con nuestro logotipo en el lado izquierdo, pantalones de color caqui y zapatillas de tenis. Por favor, traiga una muda extra por si el niño la necesita.

Política de comidas y nutrición

En el Preescolar Shanti Kids las comidas de su hijo serán preparadas por un servicio de catering. El desayuno, el almuerzo y la merienda seguirán una dieta equilibrada desde el punto de vista nutricional, tal y como recomiendan las Directrices del Programa Alimentario del USDA. Si su hijo tiene una dieta especial debido a razones religiosas o de salud, que elimina cualquiera de los

cuatro grupos de alimentos o altera la cantidad de alimentos que deben servirse para cumplir con un tercio de las dietas diarias recomendadas según lo requerido por el USDA tendrá que traer la documentación de su médico. El Programa de Alimentación se adaptará a esas necesidades una vez que se disponga de la documentación adecuada.

Nuestro Centro proporciona las comidas durante el día. Por la mañana, proporcionamos el desayuno de 6:30 a 8:30, el almuerzo se sirve de 11:00 a 13:00 y la merienda se sirve después de la siesta a las 14:30. La merienda se utiliza a veces como parte de la experiencia de enseñanza-aprendizaje. Nuestro menú está expuesto en el tablero de anuncios de nuestra oficina principal y en la zona de la cocina.

Los niños deben comer las comidas escolares a menos que exista una restricción alimentaria, en cuyo caso los padres deben sustituir el alimento por otro que aporte el mismo valor nutritivo. Las comidas se complementarán y los niños podrán traer alimentos adicionales, pero también se les servirá la comida original. Si decide traer un snack específico para su hijo, deberá estar bien empaquetado y etiquetado con el nombre del niño y la fecha en que se trajo.

En la cocina hay neveras y microondas, así que los aperitivos se pueden enfriar o calentar según convenga.

Aconsejamos a los padres que eviten traer alimentos poco saludables como refrescos, patatas fritas, chocolate, chocolatinas, comida rápida, etc.

En el desayuno, la comida, la merienda y la cena se seguirán las siguientes directrices:

- Los niños y el personal deben lavarse las manos antes de cada comida.
- A cada niño se le servirá una comida completa.
- Cada niño recibirá una servilleta.

Alergias

Por favor, asegúrese de que estamos al tanto de cualquier alergia alimentaria conocida de su hijo; trabajaremos con el personal de nuestro Centro, para que su hijo no esté expuesto a ella. Se anotará en la oficina principal y en el aula para asegurarnos de que satisfacemos sus necesidades.

Cumpleaños / Fiestas

Las fiestas de cumpleaños y las celebraciones navideñas son una experiencia maravillosa para los niños pequeños. La celebración de un cumpleaños desarrolla la autoestima del niño. Nuestros niños son bienvenidos a compartir su cumpleaños con sus compañeros de clase. Por favor, hable con el profesor de su hijo para planificar esta celebración. Apreciamos que mantenga este evento simple, pero significativo para su niño. Al planear la celebración de los días festivos se anima a los padres a participar y unirse a la diversión. Por favor tenga en mente que el Departamento de Niños y Familias prohíbe comida cocinada en casa y traída al salón de clases. Todas las golosinas deben ser compradas comercialmente, ya sea pre-empacadas o de una panadería. Los recibos de compra deben presentarse en el Centro antes de dárselos a los niños.

Vacunación y reconocimiento médico

El Departamento de Niños y Familias exige que todos los niños inscritos en guarderías mantengan actualizados los registros de vacunación y salud. Una copia de la forma de vacunas y de la forma física se debe mantener en el archivo de su niño. Cada vez que su niño visita a su pediatra y recibe una vacuna por favor pida una forma actualizada para el archivo de su niño. Es responsabilidad de los padres proporcionar estos documentos a tiempo, de lo contrario el niño será suspendido hasta que las vacunas estén al día.

Política de asistencia de niños enfermos

En Shanti Kids School, entendemos que puede ser difícil para un padre que trabaja quedarse en casa con un niño enfermo. Sin embargo, para controlar la propagación de enfermedades en nuestro centro y en conjunción con la regulación del Departamento de Salud del Estado de Florida, por favor no envíe a su hijo a la escuela si

El niño tiene alguno de los siguientes diagnósticos de un profesional sanitario:

1. Pink Eye (conjuntivitis infecciosa) hasta después de 24 horas de tratamiento.
2. Comezón u otras infestaciones hasta el día siguiente al tratamiento
3. Erupción cutánea hasta 24 horas después de iniciar el tratamiento.
4. Faringitis estreptocócica, escarlatina u otra infección estreptocócica hasta el día siguiente al inicio del tratamiento.
5. Sin fiebre durante 24 horas sin antipiréticos.
6. La tos ferina puede devolverse con una nota escrita del médico.
7. Tuberculosis (TB) debe permanecer fuera del centro hasta que el médico envíe una nota escrita para determinar que es seguro que el niño regrese.
8. La varicela puede reaparecer seis días después del inicio de la erupción o cuando todas las llagas hayan formado costra.
9. Las paperas requieren una nota del médico.
10. Hepatitis A, B, C, requiere una nota del médico.
11. El sarampión (en cualquiera de sus formas) requiere una nota del médico.
12. Herpes oral (si el niño babea o no puede taparse las llagas) hasta que se curen las lesiones.
13. Herpes zóster (si las lesiones no se pueden cubrir) hasta que las lesiones se sequen.

El niño presenta alguno de los siguientes síntomas (a menos que un profesional médico haya dado su autorización para participar):

1. Temperatura tomada oralmente 100.0 F o mayor

2. Temperatura tomada axila 99.0 F o mayor
3. Signos y síntomas de posibles enfermedades graves (llanto persistente, irritabilidad extrema, tos incontrolada, dificultad para respirar, sibilancias inspiratorias y espiratorias, letargo).
4. Diarrea
5. Vómitos más de una vez en las últimas 24 horas.
6. Llagas en la boca con babeo.
7. Manchas cutáneas infectadas no tratadas, manchas o erupciones inusuales.
8. Enrojecimiento del ojo o del párpado, secreción espesa y purulenta (pus), pestañas enmarañadas, ardor, picor o dolor ocular
9. Orina inusualmente oscura y/o heces grises o blancas.
10. Cuello rígido con temperatura elevada.
11. Evidencia de piojos, sarna u otras infestaciones parasitarias no tratadas.
12. Dolor de garganta o dificultad para tragar
13. Piojos hasta el día siguiente al tratamiento con nota firmada por los padres de que se ha administrado el tratamiento.
14. Erupción cutánea con fiebre o cambio de comportamiento

Si un niño se pone enfermo durante el día y se le detecta alguno de los síntomas anteriores, lo separaremos mientras avisamos a los padres y hasta que sea recogido. Los padres deberán recoger al niño lo antes posible. Si no se puede localizar a los padres, el director se pondrá en contacto con una persona autorizada de la información de contacto de emergencia que figura en nuestros registros.

Readmisión

Los niños no serán readmitidos en el centro hasta que no presenten síntomas durante 24 horas. Se requiere una nota del médico de que su hijo está libre de enfermedades transmisibles.

Medicación

Si su hijo necesita medicación, debe traerla de casa en su envase original con el nombre del niño, las instrucciones de dosificación y los datos del médico. La medicación sólo se administrará con un formulario de consentimiento firmado por la escuela; éste debe rellenarse diariamente. La medicación para la fiebre se administrará una sola vez en caso de emergencia, pero deberá recoger a su hijo lo antes posible. Los nebulizadores se administrarán caso por caso.

Hojas de registro de entrada y salida

Todos los padres que se inscriben en su guardería están obligados por ley a firmar la entrada y salida de sus hijos cada día. Para garantizar la seguridad de los niños en nuestra escuela, por favor firme la hoja de entrada / salida todos los días. Por favor, firme de forma legible y dígame a cualquier

persona que esté autorizada para recoger a su hijo que firme de forma legible, de modo que si necesitamos saber quién dejó o recogió a su hijo, podamos leer la firma. Todos los niños en nuestra escuela y preescolar deben firmar diariamente.

Dar de baja a un niño

Su hijo sólo será entregado a usted o a cualquier persona que usted indique en la solicitud de inscripción. Por favor, asegúrese de actualizar esta información si se produce algún cambio. Si envía a otra persona que no esté en la lista, debe informar a la oficina antes de que esa persona recoja a su hijo. Ninguna persona podrá recoger a un niño sin una identificación válida. Por favor, no envíe a un niño mayor a recoger a su hijo mientras usted espera en el automóvil, no entregaremos un niño a otro niño. Las familias involucradas en disputas sobre la custodia de los niños deben proporcionar documentos judiciales que declaren los derechos de los padres, estos papeles se guardarán en el expediente del niño.

Entrega de niños a personas con discapacidad

La seguridad de los niños que asisten a la escuela Shanti Kids es la principal preocupación de los miembros del personal. Si una persona que intenta recoger a un niño parece estar deteriorado en su comportamiento, como arrastrando las palabras, mostrando problemas de equilibrio, o ser agresivo, se tomarán las siguientes medidas:

El miembro del personal preguntará a la persona si hay alguien más a quien pueda llamar para que venga a recoger a la persona discapacitada y al niño. Si la persona con discapacidad se niega, el personal no le permitirá llevarse al niño y se pondrá en contacto con uno de los contactos de emergencia que los padres habían facilitado anteriormente. Si la persona se vuelve agresiva, el personal permitirá que el niño se vaya con ella, pero se avisará inmediatamente a la policía de la situación.

Política de recogida de padres de acogida o tutores

En las familias en las que uno de los padres, un padre de acogida o una custodia legal y establece que el otro padre (s) no se les permite recoger al niño de la escuela, una copia de los documentos judiciales a partir de quién tiene la tutela / custodia primaria debe mantenerse en el archivo.

Los niños que se encuentren en estas situaciones serán entregados a la persona que figure en los documentos del juzgado o a otras personas que el tutor o el padre custodio indique en la solicitud de inscripción. Cualquier otra persona que venga a recoger al niño, aunque sea el padre biológico, no tendrá acceso a la escuela.

Recogidas tardías

El centro cierra puntualmente a las 6:00 pm. Como el resto de nosotros, nuestro personal está ansioso por volver a casa con sus familias. Por favor programe su recogida antes de las 6:00 pm. Entendemos que a veces puede surgir una emergencia que le impida a usted o a alguien llegar a la escuela antes de las 6:00 pm. En el caso de que esto ocurra, hay una cuota adicional (por favor refiérase a la lista de cuotas) por cada unidad de tiempo después de las 6:00 pm, que debe ser pagado directamente al miembro del personal que necesitaba quedarse hasta tarde.

Juguetes u otros objetos de casa

Las aulas están bien dotadas de suficientes juguetes para jugar tanto en el interior como en el exterior. Les rogamos que guarden los juguetes de sus hijos en casa o en el automóvil. Los juguetes que se traen a la escuela pueden perderse o romperse fácilmente. Los juguetes traídos de casa provocan discusiones y peleas innecesarias entre los niños y perturban el ambiente de aprendizaje. Por favor, absténgase de traer otros artículos como chupetes, tazas, biberones, etc. a menos que el profesor de su hijo haya pedido a los niños que lo traigan.

Política de necesidades especiales

No discriminaremos a los niños con necesidades especiales, haremos las adaptaciones requeridas por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades para tenerlos como nuestros estudiantes. La estrecha comunicación con los padres es esencial para proporcionar una atención de calidad. Si su médico ya ha evaluado al niño, trabajaremos con ellos para poner en práctica el IEP (Programa Educativo Individualizado) que desarrollen. Los padres deben presentarnos el IEP más reciente de su hijo y mantenernos al corriente de los progresos. Si no podemos satisfacer las necesidades del niño con nuestra plantilla actual, daremos a los padres el tiempo y la ayuda necesarios para encontrar una atención más adecuada.

Política de confidencialidad

Toda la información relativa a los niños y sus padres es confidencial. Esta información sólo se utilizará para facilitar el cuidado de los niños en Shanti Kids School. Nuestro Centro respeta la privacidad de los niños, padres y personal. Es política de nuestro Centro abstenerse de comentar asuntos relacionados con los niños, los padres y el personal con cualquier persona que no sea la parte interesada. Se espera que el personal actúe con profesionalidad cuando reciba cualquier información considerada privada. El personal no está autorizado a hablar con los padres sobre otros niños, ni a hablar sobre un niño delante de otro niño, padre o personal.

Política de no discriminación

De acuerdo con la Ley de Florida, Shanti Kids School admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo y edad, sin discapacidades, religión, credo u origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordados o puestos a disposición de los estudiantes en nuestra escuela y no discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión o cualquier otro programa administrado por la escuela.

Accidente / Incidente

Los padres deben rellenar un formulario de Accidente-Incidente en caso de que su hijo haya sufrido un accidente en casa. Los profesores también deben rellenar un formulario si se produce un accidente o incidente en el Centro bajo su supervisión. Este formulario debe ser firmado por los padres a la hora de recoger al niño, se proporcionará una copia si es necesario.

Política de estudiantes con terapeuta externo

El bienestar de nuestros alumnos en el desarrollo de sus capacidades cognitivas y motrices, procesos de aprendizaje e interacción social adecuada a su edad de desarrollo ha sido y seguirá siendo una de nuestras principales preocupaciones como centro educativo.

Por esta razón, Shanti Kids School ha permitido durante varios años que diferentes terapeutas acudan a nuestra institución para ayudar a fortalecer estos procesos, siendo conscientes de que en algunos casos es necesaria la ayuda profesional para ver resultados óptimos a medio y largo plazo con nuestros niños.

Para garantizar el cumplimiento de este objetivo común, es necesario aclarar que nuestro centro no recibe remuneración alguna por este trabajo que los terapeutas realizan con los niños; sin embargo, es importante recordar que tanto los padres como los terapeutas deben seguir ciertas reglas dentro y fuera de nuestra institución, las cuales mencionamos a continuación, con el fin de garantizar el éxito y el logro de las metas propuestas:

1. El horario acordado entre los padres y el terapeuta debe ser seguido y respetado por ambas partes. El colegio controla las horas que los terapeutas prestan a nuestros alumnos.
2. La familia se compromete a continuar en casa los ejercicios, actividades, rutinas o tareas asignadas tanto por el analista como por el terapeuta para garantizar el correcto desarrollo del tratamiento.
3. El uso del teléfono para llamadas personales no está permitido durante las horas de trabajo del terapeuta.
4. La empresa que contrata al terapeuta debe enviar a la Escuela Shanti Kids una copia del programa de trabajo asignado al niño antes del inicio de las terapias, describiendo el tiempo y la duración del tratamiento. En caso de que no se facilite, se exigirá el cumplimiento de este requisito.

5. La empresa deberá entregar al centro un informe trimestral por escrito del proceso llevado a cabo con el alumno y, en su caso, una reunión con el Director/Director Académico para evaluar los avances y progresos y/o el establecimiento de un nuevo plan de trabajo si no se alcanzan los resultados esperados.

6. El trabajo desarrollado por los terapeutas con los niños no garantiza para Shanti Kids, la aprobación de un año escolar, por lo tanto, una comunicación constante entre los analistas, los padres y el centro son necesarios para evaluar las condiciones académicas y de comportamiento de un estudiante.

Es necesario recordar que todos los casos de alumnos que reciben servicios de terapia deben ser tratados con estricta confidencialidad; asimismo, si por evaluación y análisis del Centro se concluye que un alumno necesita apoyo profesional externo, está prohibido que un terapeuta que trabaje en el colegio revele o divulgue esta información a cualquier compañero, ya que se considerará una violación de la norma de intimidad y confidencialidad de la información tanto en familias como en menores.

7. Shanti Kids no acepta bajo ningún concepto que un terapeuta conductual trabaje con otro alumno del mismo centro si sus horarios están parcial o totalmente cruzados.

8. Si un niño bajo la guía y cuidado de un terapeuta se encuentra mal física o emocionalmente, el terapeuta debe informar al personal de la escuela de la situación y sólo Shanti Kids puede organizar con los padres la retirada del niño.

9. Shanti Kids School podrá en cualquier momento dar por finalizado el servicio prestado en las instalaciones del Centro si se determina que no se están cumpliendo las normas establecidas por parte de los terapeutas y/o de los padres o si, tras un periodo prudencial de evaluación, se observan progresos significativos y positivos en los alumnos.

10. Por último, hay que recordar que los profesores, asistentes u otras personas que hayan trabajado en cualquier puesto en la escuela Shanti Kids no podrán trabajar como terapeutas en nuestro centro hasta que hayan completado un mínimo de cuatro (4) años de trabajo continuo con nosotros, o después de haberse jubilado durante un mínimo de dos (2) años.

Entrenamiento para ir al baño

El aprendizaje para ir al baño requiere un esfuerzo conjunto de padres y cuidadores. Le rogamos que hable con el profesor de su hijo sobre su opinión acerca del control de esfínteres cuando su hijo esté preparado para dar ese paso. Nos gustaría señalar aquí que hasta que su hijo esté completamente entrenado y sea capaz de anunciar que debe ir al baño, duerma las siestas sin mojarse ni ensuciarse, se utilizarán pañales, pull-ups o ropa interior con forro de plástico. También le pedimos que se asegure de que su hijo dispone de un suministro adecuado de ropa limpia para superar la fase de entrenamiento diario. Esto debería consistir en tres conjuntos de ropa completos, incluidos los calcetines.

Recuerda que los niños pueden andar y correr, pero la sensorialidad en la región de las piernas se desarrolla en torno a los 2 años. El control de la vejiga y los intestinos viene después del control

del tronco y las piernas. A medida que el cerebro infantil (córtex) empieza a reconocer la sensación de vejiga llena y se desarrolla el músculo del esfínter (control de la vejiga y del movimiento intestinal), los niños empiezan a utilizar el retrete.

Política de fotografía y vídeo

Durante eventos especiales y temporadas festivas, tomaremos fotos profesionales de su hijo, le preguntaremos con anticipación si desea que su hijo participe. Ocasionalmente tomaremos fotos de las actividades diarias de la clase, estas fotografías sólo se utilizarán para fines académicos. Tenemos un sistema de cámaras en nuestro Centro que nos proporciona imágenes en directo de todas las aulas y del patio de recreo; estos vídeos nos ayudan a mejorar las interacciones entre profesores y alumnos y es una herramienta valiosa para ayudarnos a mejorar las actividades diarias, estas imágenes son sólo para uso del personal del Centro.

Política de televisión

Los niños sólo verán la televisión ciertos días entre las 5:30 pm y las 6:00pm. Estos días pueden estar determinados, entre otras cosas, por condiciones meteorológicas adversas. Sólo se proyectarán vídeos educativos. No se trata de algo habitual.

Orientación / Política disciplinaria

Nuestro programa garantizará que se utilicen prácticas disciplinarias constructivas y adecuadas a la edad de su hijo. Estos cuidados permitirán al niño disponer de tiempo para revisar su comportamiento. Animaremos a los niños a elegir alternativas al comportamiento inadecuado. Para garantizar un programa seguro y satisfactorio, la disciplina es imprescindible. Agradecemos las ideas de los padres, así que no dude en compartirlas con nosotros.

Se seguirán los siguientes pasos para modificar el comportamiento:

1. Se corregirá a los niños y se les pedirá que cambien su comportamiento
2. Los niños serán reconducidos de la situación
3. Los niños serán colocados en "Tiempo Fuera"
4. Se contactará con los padres si no se corrige el comportamiento.
5. Los niños no serán sometidos a medidas disciplinarias severas, humillantes o aterradoras.
6. La disciplina no estará asociada a la comida, el descanso o el aseo.
7. Se prohíben los azotes o cualquier otra forma de castigo físico.

Política y procedimientos sobre comportamiento inusual

Haremos todo lo posible por colaborar con los padres de los niños que tengan dificultades en la guardería. No obstante, estamos aquí para servir y proteger a todos nuestros niños.

Los niños que muestren un comportamiento perturbador crónico que se haya determinado que perturba el bienestar físico o emocional de otro niño pueden requerir la adopción de las siguientes medidas:

1. Nuestro profesor observará y registrará el comportamiento del niño.
2. Nuestro profesor escribirá y tomará nota de las intervenciones que se han llevado a cabo.
3. El director puede pedir a los padres de cualquier niño que asista a Shanti Kids School que se reúnan para una conferencia. Se definirá el problema por escrito y los objetivos a conseguir.
4. Si el plan inicial para ayudar al niño fracasa, se pedirá de nuevo a los padres que se reúnan con el Director. Se intentará de nuevo identificar el problema, esbozar nuevos enfoques de este y discutir las consecuencias si no se observan progresos.
5. Cuando se hayan seguido los intentos anteriores y no se haya avanzado en la solución del problema, el niño podrá ser suspendido indefinidamente del Daycare. El Director podrá suspender inmediatamente al niño en cualquier momento en que muestre un comportamiento perjudicial para él o para los demás.

Un padre puede ser llamado del trabajo en cualquier momento y el niño muestra un comportamiento incontrolable que no puede ser modificado por el personal de la guardería que el padre se le puede pedir que lleve al niño a casa inmediatamente. La suspensión del programa de guardería puede variar desde unas horas hasta un periodo indefinido.

Política contra el abuso infantil

Si sospechamos que un niño ha sido víctima de abusos o malos tratos, estamos obligados a comunicarlo en un plazo de 48 horas (unos 2 días) al Departamento de Menores y Familias y Servicios de Protección y/o a un organismo encargado de hacer cumplir la ley.

El abuso y la negligencia infantil son ilegales en Florida, al igual que no denunciarlos. Como profesionales del cuidado de niños somos informadores obligatorios; constituye un delito penal no informar. La oficina del director de Shanti Kids debe ser notificada inmediatamente.

Protección contra el abuso infantil

El programa debe funcionar de forma que proteja a los niños de los malos tratos y el abandono mientras estén dentro y fuera del centro.

1. Los niños siempre están vigilados
2. Los niños no deben quedarse solos en ninguna circunstancia.

3. Los voluntarios, practicantes, estudiantes y familiares son supervisados mientras interactúan con los niños.
4. Los niños sólo pueden salir con personas autorizadas.
5. Los niños no son entregados a sus hermanos menores de 14 años.
6. Todos los visitantes deben firmar a la entrada y a la salida y estar acompañados mientras permanezcan en el edificio.
7. Se contacta con los padres cuando los niños no llegan al programa a la hora prevista.

Política de remisión o referidos

Si después de nuestra observación inicial se determina que su hijo se beneficiaría de una evaluación más profesional, se puede hacer una referencia a las agencias de la comunidad para el habla / lenguaje, física, ocupacional, de comportamiento, la familia y / terapia de salud mental. Si es aplicable para un referido se puede también hacer a las agencias siguientes:

Programa Pasos Tempranos (desde el nacimiento hasta los tres años)

FDLRS (de tres a doce)

- Las citas se producirán en un plazo de 45 días (aproximadamente un mes y medio) a partir de la remisión.
- La evaluación inicial del niño es gratuita. Con el permiso de la familia, el Programa de Primeros Pasos intentará acceder a Medicaid si aplica.

Conferencias de padres y profesores

Creemos que los padres deben estar bien informados sobre la estancia de sus hijos en la escuela. Por esta razón, los animamos a hablar brevemente a diario con el profesor de su hijo. Sin embargo, para tratar temas específicos que requieran más tiempo, le animamos a concertar una reunión con el profesor o el Director en cualquier momento.

Evaluación de programas

Al final de cada año, se pedirá a todos los padres que rellenen una encuesta de evaluación del centro y su programa. Estas encuestas son anónimas. Los animamos a que sean honestos y ofrezcan críticas objetivas sobre cómo podemos mejorar el programa y hacer de Shanti Kids School un lugar aún más agradable para que su hijo aprenda y juegue.

Evaluación de los niños

En Shanti Kids School, nuestro objetivo es ayudar a los niños a alcanzar su máximo potencial emocional, social y cognitivo. A medida que avanza el curso escolar, los profesores interactuarán con su hijo constantemente, proporcionándole oportunidades para aprender y crecer. Creemos que para obtener una verdadera evaluación de las capacidades de su hijo es necesario observarlo en su entorno natural de juego.

Al tomar notas sobre las actividades diarias de su hijo, registramos el contexto en el que participa en experiencias clave de aprendizaje. También guardaremos muestras del trabajo de su hijo en una carpeta. Los padres de los alumnos de preescolar recibirán informes de progreso a finales de noviembre y de nuevo en abril. No obstante, el profesor podrá informarles verbalmente a lo largo del año. En nuestras reuniones de padres se explicarán las experiencias clave que componen la evaluación. Además, hablaremos de cómo nuestros profesores fomentan las oportunidades para que sus hijos tengan experiencias clave de forma divertida y amena.

Los niños que participan en los programas auxiliados son evaluados por los Servicios de Desarrollo Infantil, además de nuestra propia evaluación, y los niños de 4 meses a 5 años serán evaluados con ASQ.

Tras la evaluación, los resultados se compartirán primero entre el director y el personal y después con los padres de los niños durante una reunión entre padres y personal.

Asimismo, el Director y el personal docente hablarán sobre sugerencias de actividades para apoyar a los niños identificados con posibles retrasos. A continuación, se proporcionarán a los padres las sugerencias de actividades para que las practiquen en casa.

Los alumnos de VPK y de Primaria recibirán durante el curso escolar 4 boletines de notas al final de cada trimestre académico.

Las reuniones de padres se programan a través del calendario escolar en horarios específicos y flexibles para permitir la participación de las familias. En estas reuniones se comentan los progresos realizados en cada asignatura, donde los padres pueden hablar con cada profesor y aclarar sus dudas.

Estas reuniones son obligatorias porque en ellas se lleva a cabo el plan de mejora para aquellos niños que necesitan apoyo para los puntos débiles detectados, logrando un trabajo colaborativo con las familias.

Excursiones

Intentamos programar tantas excursiones divertidas y educativas como sea posible con suficiente antelación, lo que le dará tiempo para organizar su asistencia. Es posible que se añadan algunas excursiones adicionales durante el año, y se lo notificaremos con la mayor antelación posible. Los padres son un elemento crucial de las excursiones.

Los niños deben tener una hoja de permiso, firmada por los padres, archivada en la oficina antes de que se les permita participar en viajes fuera de la escuela.

Participación de los padres

Padres voluntarios

Todos los padres y familiares autorizados son bienvenidos y animados a ofrecer su tiempo como voluntarios en la escuela Shanti Kids. Los padres pueden ofrecerse como voluntarios para leer cuentos a los niños, participar en las actividades de clase, asistir a excursiones y organizar eventos especiales. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor rellene un formulario de voluntario en la oficina o firmar en el aula de su hijo.

Voluntariado:

Los padres pueden ponerse en contacto con el Director si pueden ayudar de alguna de las siguientes maneras:

Leer o contar un cuento

Preparar los materiales para la clase

Jugar con los niños

Tocar un instrumento musical

Canta y baila con los niños

Tomar fotografías/vídeos

Ayudar en el patio de recreo

Traiga una mascota para compartir

Decorar las aulas y los tabloneros de anuncios

Asistir a eventos especiales

Coser ropa de vestir

Reparación de juguetes, libros y equipos

Asistir a visitas de campo

Ser ponente en la reunión de padres

Llevar información o recursos para compartir con profesores, padres y niños

El papel de los padres es comunicarse y participar en las distintas actividades de la rutina diaria de su hijo, donde se respetan los valores familiares y las distintas culturas.

Ustedes como padres también deben leer y respetar nuestras políticas y filosofía, así como nuestros objetivos que son mejorar la relación con los niños y que los padres formen parte de nuestra familia.

Gestión de riesgos

Médico

En caso de emergencia, se contactará inmediatamente con los padres o con la persona de contacto designada, a menos que la lesión/enfermedad ponga en peligro la vida, en cuyo caso la primera llamada prioritaria será al 911.

Procedimientos de emergencia

En la escuela realizamos periódicamente simulacros de incendio y catástrofe. Invitamos a todas las familias a que planifiquen lo que van a hacer si se produce una catástrofe durante el día, cuando están separados en el trabajo, la escuela, etc. En la guía telefónica encontrará información útil para planificar una catástrofe. A los niños se les enseña a escuchar las indicaciones de los profesores. Reuniremos y contaremos a todos y prestaremos ayuda y consuelo según sea necesario. Nos quedaremos con sus hijos hasta que usted o alguien de su elección pueda llegar.

Guardamos linternas, radio, material de primeros auxilios, comida y agua. Todos nuestros profesores tienen formación en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Fuego

En Shanti Kids practicamos simulacros de incendio todos los meses. Se ha enseñado a los niños a evacuar el edificio inmediatamente, dirigirse a los puntos de encuentro y esperar allí junto con el profesor.

Inclencias meteorológicas/Aviso de tormenta

Si se emiten avisos de tormenta grave y/o de tornado, nos dirigiremos a la esquina sureste del centro. En caso de advertencia de tornado, los niños se sentarán donde se juntan el suelo y las paredes y se colocarán en posición protegida con la cabeza y la cara cubiertas por las manos y los brazos.

En caso de catástrofe nacional y cierre de una escuela pública cercana, también tendremos que cerrar. Nota: Es crucial que los padres notifiquen al centro si ha cambiado la información de contacto en caso de emergencia.

Procedimiento de inundación

Llevaremos a los niños a una zona seca del Centro y nos quedaremos con ellos hasta que los padres los recojan.

Recepción del Manual para Padres y de la Política Disciplinaria

Usted ha recibido un enlace que contiene el manual para padres y el programa de cuotas de la escuela junto con los documentos de inscripción de su estudiante. Si desea obtener una versión impresa, por favor pregunte a nuestro personal y estaremos encantados de ayudarle.