



PROTOCOLO DE RESPUESTA
ESTÁNDAR
POR ARMAS DE FUEGO

SRP* (Standard Response protocol) Tomado y adaptado por las directrices del Departamento de Seguridad Nacional (DHS) y la Policía de Miami-Dade.

I. OBJETIVOS GENERALES

- **Prioridad:** preservar la vida de todas las personas que trabajan y estudian en el centro
- **Evitar** todo tipo de enfrentamientos
- **Actuar** rápido y sin pánico



2. ALERTA Y DETECCIÓN

El director del centro o las personas designadas, deberán activar alarma si se percibe amenaza alrededor del centro y llamar al 911 si se encuentran disponibles o realizando la evacuación.

En caso contrario, cada profesora debe reportar el hecho al 911 después de la evacuación, brindando detalles exactos sobre la situación (cuando se encuentren seguros).





4. PONER SEGURO EN LAS PUERTAS Y /O EVACUAR

Al escuchar a través de los radios o de manera inmediata la señal o palabra clave: LOCKDOWN, /lɑ:k.daʊn/

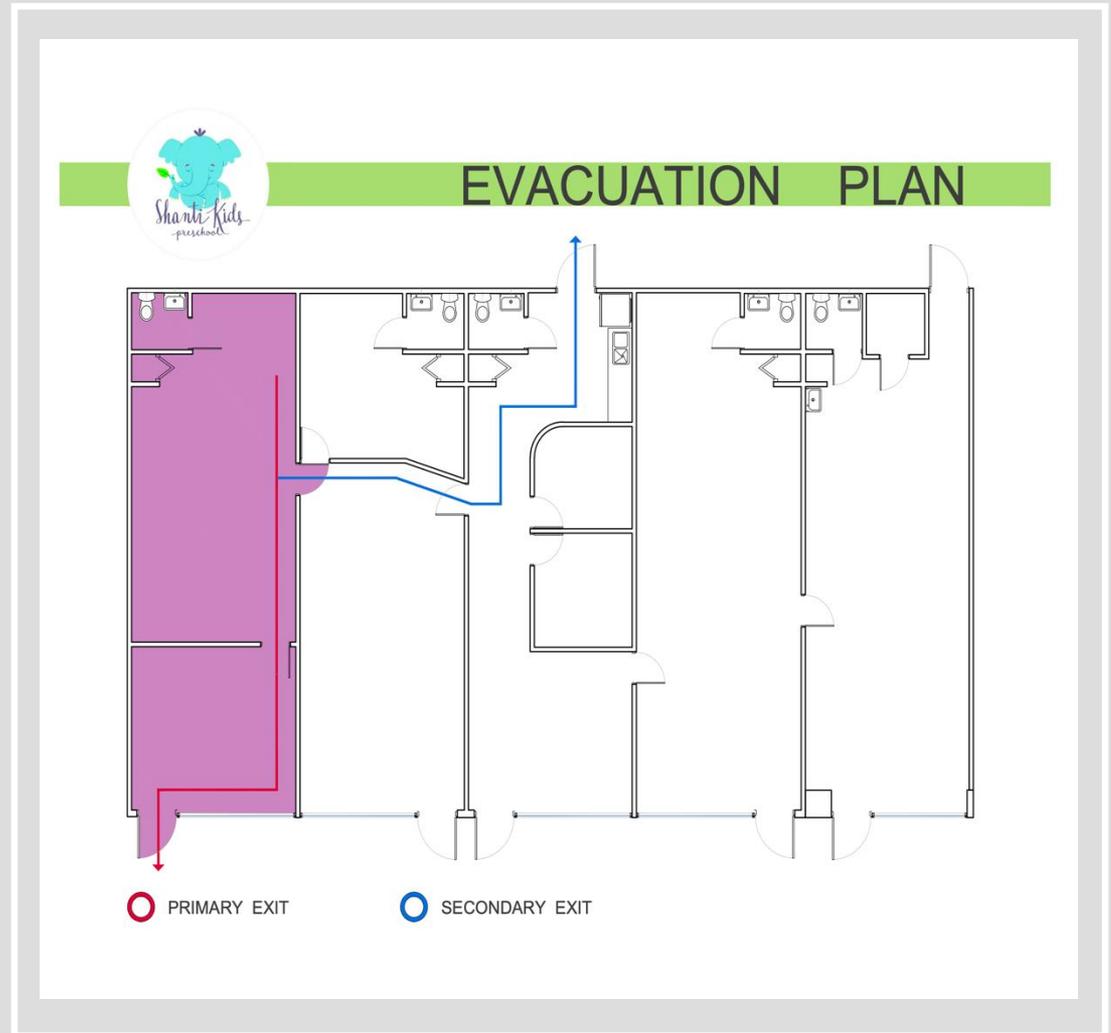
se debe realizar lo siguiente:

1. **Kindergarten y 2nd grade:** la profesora de estos salones (o los estudiantes seleccionados) deben poner el seguro en la puerta que los comunica con el salón donde está la entrada principal. El objetivo es restringir el acceso desde estos salones para dar tiempo a la evacuación.
2. Inmediatamente **TODAS** las profesoras y los grupos de niños se deben disponer a evacuar por las rutas de evacuación principales que se muestran a continuación.
3. Las profesoras deben tener su lista de asistencia y verificar antes de salir que todo su grupo de niños está con ella.
4. Las maestras deben verificar los baños antes de salir, garantizando que no se quede ningún estudiante atrás.
5. La evacuación debe realizarse completamente en **SILENCIO** y en **ORDEN**.
6. Las personas en el salón de la entrada principal y oficinas, deben mantener la calma y tratar de manejar la situación logrando dar tiempo para que el resto del colegio pueda evacuar.

4. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

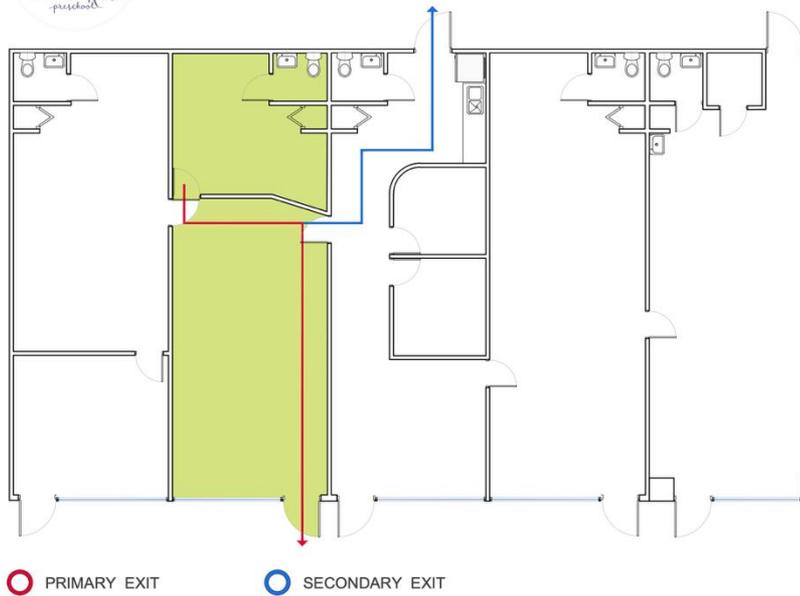
- **INFANTS Y VPK:**

Deben evacuar por la entrada que los dirige al parqueadero. (línea roja)





EVACUATION PLAN

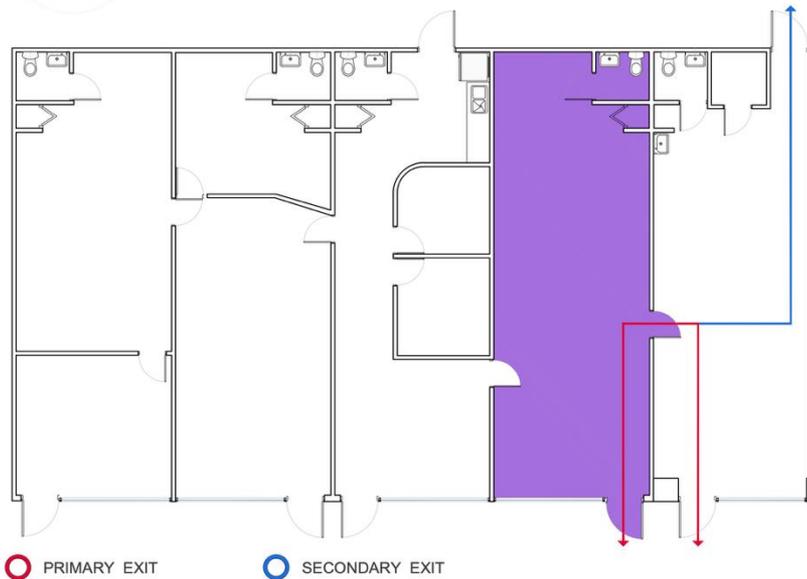


- **2nd grade:**

Debe evacuar según la línea roja por la puerta que los conduce hacia el parqueadero.



EVACUATION PLAN

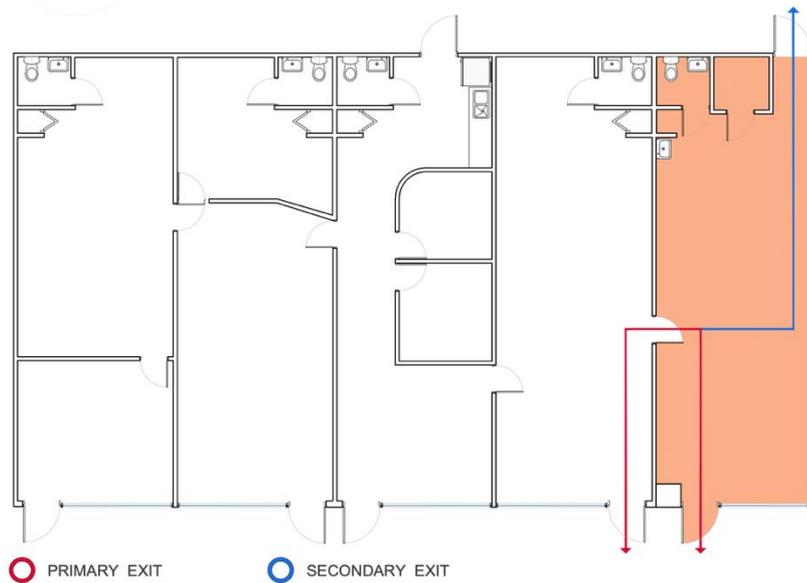


- **kindergarten y 1st grade**

Deben evacuar hacia el playground para salir por la puerta trasera que da al back alley. (Línea azul)



EVACUATION PLAN

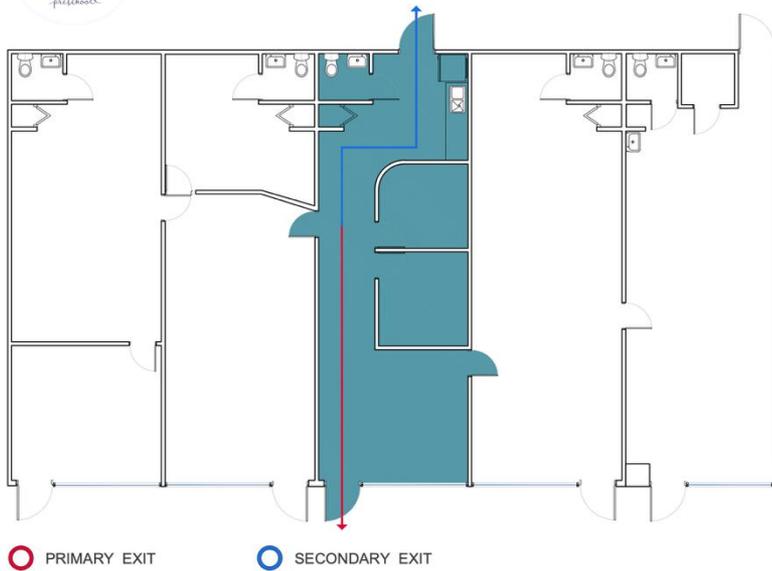


- **Toddlers y 3 years**

Deben evacuar hacia el playground para salir por la puerta trasera que da al back alley. (Línea azul)



EVACUATION PLAN



- **El resto del personal**

Debe evacuar por la puerta de la cocina.

(Línea azul)



7. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- **Directivo del centro y/ o persona designada:** Activar y coordinar el simulacro, proveer los recursos a las maestras (radios, señal de alarma, etc) para la comunicación, informar cuando la situación haya terminado para regresar adentro.
- **Maestras:** proteger y guiar a los estudiantes, ayudar a controlar el pánico, enseñar sobre cómo agacharse, mantener el silencio y evacuar rápidamente.
- **Estudiantes:** obedecer, hacer silencio y mantener calma.
- **El resto del personal:** Cerrar las puertas externas, ayudar a evacuar a los niños y maestras; mantener la calma.

8. COMUNICACIÓN

Se informará por canales oficiales a las familias; las personas responsables serán el Director y /o las personas designadas para tal función.



9. APOYO, SIMULACROS Y CAPACITACIÓN

- A través de las familias y los diferentes seguros médicos, se buscará la respectiva Atención psicológica en caso que se requiera.
- Se revisará el protocolo para continuar mejorando los canales de comunicación y respuesta de todo el personal
- Se realizarán 2 simulacros anuales de manera oficial, estos serán anunciados para no causar preocupación y stress innecesarios en los niños.
- Se realiza capacitaciones y entrenamientos a las maestras y a todo el personal frente a este protocolo mínimo 2 veces en el año y cuando haya personal nuevo.